

ΣΥΜΒΑΣΗ ΠΟΣΟΥ ΕΩΣ ΚΑΙ 4.960,00 € (συμπεριλαμβανομένου και του ΦΠΑ)

Στη Σπάρτη σήμερα στις 24/9/2026, ημέρα Πέμπτη, οι κάτωθι υπογεγραμμένοι:

1. Ευαγγελία Πάντου, Προϊσταμένη της Εφορείας Αρχαιοτήτων Λακωνίας, που εδρεύει στη Σπάρτη, με ΑΦΜ: 090283815,
2. Δημήτριος Καλαντζής, Διεύθυνση: Βαμβακού Λακωνίας, ΤΚ: 23067, Τηλ.: 6945112128, ΑΦΜ: 070684435, ΔΟΥ: ΣΠΑΡΤΗΣ, e-mail: dimitriskalantzis1979@gmail.com

συμφώνησαν και συναποδέχθηκαν τα εξής:

Η πρώτη των συμβαλλομένων, ως εκπρόσωπος του Ελληνικού Δημοσίου,

Α ν α θ έ τ ε ι

στο δεύτερο των συμβαλλομένων τις υπηρεσίες συντήρησης – επισκευής βλαβών σε υδραυλικές εγκαταστάσεις κτηρίων, μουσείων και αρχαιολογικών χώρων, αρμοδιότητας Εφορείας Αρχαιοτήτων Λακωνίας (CPV: 50000000-5), σύμφωνα με την υπ' αριθμ. πρωτ. 421186/22.9.2026 (Ορθή επανάληψη: 22/9/2026) απόφαση ανάθεσης της Εφορείας Αρχαιοτήτων Λακωνίας (ΑΔΑ: 6ΤΨΝ46ΝΚΟΤ-ΡΙΜ, ΑΔΑΜ: 26ΑWRD019831746).

1. Η δαπάνη των ανωτέρω υπηρεσιών θα βαρύνει τις πιστώσεις του Τακτικού Προϋπολογισμού, με Α.Λ.Ε. 2420989001 «Έξοδα για λοιπές υπηρεσίες» της Εφορείας Αρχαιοτήτων Λακωνίας, έτους 2026.
2. Οι ανωτέρω υπηρεσίες αφορούν τον τακτικό έλεγχο, την προληπτική συντήρηση, την καταγραφή πιθανών προβλημάτων, καθώς και την αποκατάσταση βλαβών των πάσης φύσεως υδραυλικών εγκαταστάσεων που βρίσκονται σε κτήρια, μουσεία και αρχαιολογικούς χώρους, αρμοδιότητας ΕΦ. Α. Λακωνίας, σύμφωνα με τον κάτωθι πίνακα:

Α/Α	ΧΩΡΟΣ	ΚΟΥΖΙΝΑ	WC	ΥΔΡΕΥΣΗ
1	ΚΕΝΤΡΙΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ ΣΠΑΡΤΗΣ (ΑΓΗΣΙΛΑΟΥ 59)	3	4	-
2	ΓΡΑΦΕΙΑ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΑΡΧ/ΚΩΝ ΕΡΓΩΝ & ΜΕΛΕΤΩΝ (ΑΓΗΣΙΛΑΟΥ 61)	1	2 & 1 ντουζιέρα	1 (εξωτ. βρύση)
3	ΓΡΑΦΕΙΑ (Κ. ΠΑΛΑΙΟΛΟΓΟΥ 133)	1	3	3 (εξωτ. βρύσες))
4	ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΚΟΣ ΧΩΡΟΣ ΜΥΣΤΡΑ	2	15	33(εξωτ. βρύσες)
5	ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΚΟ ΜΟΥΣΕΙΟ ΣΠΑΡΤΗΣ	-	1	-
6	ΟΙΚΙΑ ΤΗΣ ΕΥΡΩΠΗΣ	-	2	-
7	ΑΠΟΘΗΚΗ ΨΗΦΙΔΩΤΩΝ (ΜΠΕΜΠΕΤΣΟΥ)	1	2	1 (εξωτ. βρύση)
8	ΑΠΟΘΗΚΗ ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ (ΡΗΓΟΥ)	1	1	1 (εξωτ. βρύση)
9	ΑΠΟΘΗΚΗ ΑΡΧΑΙΩΝ (ΑΡΔΑΜΗ)	1	1	2 (εξωτ. βρύση)

A/A	ΧΩΡΟΣ	ΚΟΥΖΙΝΑ	WC	ΥΔΡΕΥΣΗ
10	ΑΠΟΘΗΚΗ ΑΡΧ/ΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ (ΤΡΙΑΚΟΣΙΩΝ 147)	-	1	-
11	ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΚΟΣ ΧΩΡΟΣ ΑΡΧΑΙΑΣ ΣΠΑΡΤΗΣ	-	-	3 (εξωτ. βρύση)
12	ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΚΟΣ ΧΩΡΟΣ ΑΜΥΚΛΩΝ	-	3	1 (εξωτ. βρύση)
13	ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΚΟΣ ΧΩΡΟΣ ΜΟΝΕΜΒΑΣΙΑΣ	-		1 (εξωτ. βρύση)
14	ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΚΗ ΣΥΛΛΟΓΗ ΜΟΝΕΜΒΑΣΙΑΣ		4 & 1 ντουζίερα	1 (εξωτ. βρύση)
15	ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΚΟΣ ΧΩΡΟΣ ΓΕΡΑΚΙΟΥ	-	6	1 (εξωτ. βρύση)
16	ΑΠΟΘΗΚΗ ΑΡΧΑΙΩΝ ΓΕΡΑΚΙΟΥ (ΜΟΙΡΑ)	-	-	1(εξωτ. βρύση)
17	ΜΟΥΣΕΙΟ ΠΥΡΓΟΥ ΠΙΚΟΥΛΑΚΗ ΣΤΗΝ ΑΡΕΟΠΟΛΗ	-	2	1 (εξωτ. βρύση)
18	ΓΡΑΦΕΙΑ ΕΦΑΛΑΚ ΣΤΗΝ ΑΡΕΟΠΟΛΗ	1	1	1 (εξωτ. βρύση)
19	ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΚΟ ΜΟΥΣΕΙΟ ΝΕΑΠΟΛΗΣ ΒΟΙΩΝ	-	5	3 (εξωτ. βρύση)
21	ΡΩΜΑΙΚΟ ΒΑΛΑΝΕΙΟ ΟΔΟΥ ΤΡΙΑΚΟΣΙΩΝ	-	-	1 (εξωτ. βρύση)
22	ΤΡΙΚΟΓΧΟ ΟΔΟΥ ΑΓΙΔΟΣ	-	-	1 (εξωτ. βρύση)
23	ΠΥΡΓΟΣ ΤΖΑΝΕΤΑΚΗ ΓΥΘΕΙΟ	1	4	1 (εξωτ. βρύση))
24	ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΚΗ ΣΥΛΛΟΓΗ ΓΥΘΕΙΟΥ	-	1	-

3. Οι εργασίες συντήρησης – επισκευής βλαβών σε υδραυλικές εγκαταστάσεις των κτηρίων, των μουσείων και των αρχαιολογικών χώρων του ανωτέρω πίνακα θα πραγματοποιηθούν σύμφωνα με την από 11/9/2026 τεχνική έκθεση που συνοδεύει το υπ' αριθμ. πρωτ. 404467/11.9.2026 αίτημα της Κων/νας Ντουβή, ΠΕ Αρχιτέκτονα Μηχανικού, Προϊσταμένης του Τμήματος Αρχαιολογικών Έργων και Μελετών της ΕΦ. Α. Λακωνίας.
4. Οι υπηρεσίες ελέγχου και συντήρησης θα περιλαμβάνουν: α) έλεγχο του δικτύου σωληνώσεων, δηλαδή τον εντοπισμό κρυφών ή φανερών διαρροών στο δίκτυο, β) έλεγχο αποχετεύσεων, ήτοι τον καθαρισμό και έλεγχο του οριζοντίου δικτύου αποχέτευσης (φρεάτια, μηχανοσίφωνας, κλπ) για να μην αποφράσσονται, γ) συντήρηση ή αλλαγή σε καζανάκια, βρύσες και μπαταρίες νερού και δ) έλεγχο και καθαρισμό δικτύου όμβριων & αποκατάσταση στεγανότητας σιφονιών βεραντών, καθαρισμός (Μουσείο Νεάπολης Βοιών, κτήριο πολλαπλών χρήσεων στο Γεράκι, κ.ά.). Οι ανωτέρω υπηρεσίες ελέγχου και συντήρησης θα πραγματοποιούνται μία (1) φορά το μήνα έως και τη λήξη του τρέχοντος έτους.
5. Για την έναρξη των υπηρεσιών αποκατάστασης οποιασδήποτε βλάβης, θα ακολουθείται η εξής επίσημη διαδικασία:
Γραπτή Ειδοποίηση: Η αναγγελία της βλάβης ή του τεχνικού προβλήματος προς το δεύτερο των συμβαλλομένων πραγματοποιείται εγγράφως από τον εξουσιοδοτημένο υπάλληλο της Υπηρεσίας (κα Κωνσταντίνα Ντουβή), μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail), στα στοιχεία επικοινωνίας που θα δηλώσει ο ανάδοχος κατά την υπογραφή της σύμβασης.

Χρονική Αφετηρία: Ως επίσημος χρόνος λήψης της ειδοποίησης και έναρξης χρόνου ανταπόκρισης του δεύτερου των συμβαλλομένων, ορίζεται η ημερομηνία αποστολής του σχετικού μηνύματος με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (e-mail) από την Εφορεία Αρχαιοτήτων Λακωνίας.

Επείγοντα Περιστατικά: Σε περιπτώσεις εξαιρετικά επείγουσών βλαβών που θέτουν σε κίνδυνο την ασφάλεια προσώπων, εγκαταστάσεων ή εκθεμάτων, η ειδοποίηση μπορεί να γίνει αρχικά τηλεφωνικά για την άμεση κινητοποίηση του δεύτερου των συμβαλλομένων, με ταυτόχρονη ή άμεση μεταγενέστερη αποστολή γραπτού μηνύματος με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (e-mail) για την τήρηση του σχετικού αρχείου.

6. Ο δεύτερος των συμβαλλομένων υποχρεούται να ανταποκρίνεται με συνέπεια και επαγγελματισμό στις παρακάτω απαιτήσεις:

Τεχνική Επάρκεια & Εξοπλισμός: Να βρίσκεται σε ετοιμότητα, διαθέτοντας το κατάλληλα καταρτισμένο τεχνικό προσωπικό, καθώς και το σύνολο του απαιτούμενου υλικοτεχνικού εξοπλισμού και εργαλείων για την άρτια εκτέλεση των εν λόγω εργασιών.

Χρόνος Απόκρισης σε Έκτακτα Συμβάντα: Σε περιπτώσεις επείγουσών ή έκτακτων βλαβών, ο ανάδοχος υποχρεούται να προσέρχεται στον εκάστοτε χώρο για την έναρξη των εργασιών αποκατάστασης εντός είκοσι τεσσάρων (24) ωρών από τη σχετική ειδοποίησή του από την Υπηρεσία.

Τήρηση Ημερολογίου Εργασιών: Ο δεύτερος των συμβαλλομένων φέρει την υποχρέωση τήρησης αναλυτικού Βιβλίου – Ημερολογίου Συντήρησης ανά κτήριο, μουσείο ή αρχαιολογικό χώρο και περιοχή. Στο εν λόγω ημερολόγιο θα καταγράφονται λεπτομερώς:

i) Η ημερομηνία και ο σκοπός της επίσκεψης.

ii) Οι διαπιστωθείσες ανάγκες ή βλάβες.

iii) Οι εκτελεσθείσες εργασίες, τα χρησιμοποιηθέντα υλικά και οι ενέργειες που πραγματοποιήθηκαν για τη διασφάλιση της ορθής λειτουργίας της υδραυλικής εγκατάστασης.

iv) Οι υπογραφές των υπευθύνων για την πιστοποίηση της ολοκλήρωσης των εργασιών.

7. Ο δεύτερος των συμβαλλομένων είναι υποχρεωμένος να εκτελέσει τις ανατεθείσες εργασίες με τρόπο ασφαλή για τη δημόσια υγεία και σύμφωνα με τους νόμους, διατάγματα και λοιπές διατάξεις που ισχύουν και σύμφωνα με τις οδηγίες της Εφορείας Αρχαιοτήτων Λακωνίας. Παραμένει αποκλειστικά υπεύθυνος για την ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών και την τήρηση των σχετικών κανονισμών.
8. Σε περίπτωση πρόκλησης οποιασδήποτε βλάβης εξαιτίας των παρεχόμενων υπηρεσιών ο δεύτερος των συμβαλλομένων οφείλει να αποζημιώσει την Υπηρεσία και να αποκαταστήσει με ίδιες δαπάνες την ζημία.
9. Η προμήθεια των πάσης φύσεως μικροϋλικών και αναλώσιμων (ενδεικτικά: διάφορα σπιράλ, μηχανισμοί για καζανάκια, σιφώνια νιπτήρων – νεροχυτών, εξωτερικές βρύσες, σιλικόνες, σωλήνες μικρών διαστάσεων κλπ.) που απαιτούνται για τις τρέχουσες εργασίες συντήρησης, βαρύνει αποκλειστικά το δεύτερο των συμβαλλομένων. Το κόστος αυτών είναι ενσωματωμένο στην οικονομική προσφορά που υπέβαλλε.
10. Η πληρωμή θα πραγματοποιηθεί ως ακολούθως: α) ποσό **3.038,00 €** (συμπεριλαμβανομένου και του ΦΠΑ) που αφορά σε τρεις (3) μηνιαίες επισκέψεις για τον έλεγχο και τη συντήρηση όλων των υδραυλικών εγκαταστάσεων στους χώρους που αναφέρονται στον πίνακα του άρθρου (2), μέχρι το τέλος του τρέχοντος έτους και β) ποσό έως και **1.922,00 €** (συμπεριλαμβανομένου και του ΦΠΑ) το οποίο περιλαμβάνει έως και δέκα (10) έκτακτες τεχνικές επισκέψεις, ήτοι 192,20 € (συμπεριλαμβανομένου και του ΦΠΑ) η κάθε μία επίσκεψη Δεν προβλέπεται προκαταβολή.

11. Ο δεύτερος των συμβαλλομένων έχει την πλήρη αστική ευθύνη για την καλή και άρτια λειτουργία του εξοπλισμού που θα χρησιμοποιήσει και την ασφάλεια του προσωπικού που τυχόν απασχολήσει στο πλαίσιο των ανωτέρω εργασιών.
12. Η ολοκλήρωση των ανωτέρω εργασιών θα πραγματοποιηθεί έως και την **22η/12/2026**.
13. Η τιμή που προσφέρθηκε για τις εν λόγω εργασίες είναι δεσμευτική και δεν μπορεί να αναθεωρηθεί προς όφελος του δεύτερου των συμβαλλομένων.
14. Ο δεύτερος των συμβαλλομένων απαγορεύεται να υποκατασταθεί από άλλο φυσικό ή νομικό πρόσωπο που θα αναλάβει την εκτέλεση των ανωτέρω εργασιών.
15. Πριν από την πληρωμή ο δεύτερος των συμβαλλομένων θα πρέπει να καταθέσει στο Λογιστήριο της Εφορείας τα εξής δικαιολογητικά:
 - α) Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών,
 - β) Οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό τυχόν ζητηθεί από το Λογιστήριο της Εφορείας Αρχαιοτήτων Λακωνίας.
16. Ο δεύτερος των συμβαλλομένων υποχρεούται στην υποβολή ηλεκτρονικών τιμολογίων, το οποία θα εκδίδονται στα εξής στοιχεία: ΕΠΩΝΥΜΙΑ: ΥΠΠΟ – Εφορεία Αρχαιοτήτων Λακωνίας, ΕΠΑΓΓΕΛΜΑ: ΔΗΜΟΣΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ (ΔΥ), ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: Αγησιλάου 59 – Σπάρτη, ΤΚ: 23100, ΑΦΜ: 090283815, ΔΟΥ: ΚΕΦΟΔΕ ΑΤΤΙΚΗΣ, Τηλ.: 2731025363 - Κωδικός ΑΑΗΤ: **1022.0000000000.0076**.
17. Οι κρατήσεις βαρύνουν το δεύτερο των συμβαλλομένων. Ο Φ.Π.Α. βαρύνει την Υπηρεσία. Η καθαρή αξία των παραστατικών υπόκειται σε παρακράτηση φόρου εισοδήματος βάσει του Ν.4172/2013. Επίσης ο δεύτερος των συμβαλλομένων βαρύνεται με κράτηση 0,10 % υπέρ Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της παρούσας σύμβασης.

Σε πιστοποίηση των ανωτέρω συντάχθηκε το παρόν και υπογράφεται ως ακολούθως.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Η Προϊσταμένη της Εφορείας

ΕΥΑΓΓΕΛΙΑ ΠΑΝΤΟΥ
ΠΕ Αρχαιολόγων

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΚΑΛΑΝΤΖΗΣ